

ÅRSREGNSKAB 2022

Horsens Valgmenighed

c/o Vestbyens Beboerhus
Vestergade 7 B
8700 Horsens

CVR nr. 32692702

Fremlagt og godkendt

på den ordinære generalforsamling den 02.12.23.

Indholdsfortegnelse

Ledelsens påtegning	3
Ledelsesberetning	4
Den uafhængige revisors erklæring	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for tiden 1. januar- 31. december	7
Balance pr. 31. december	8
Noter	9

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Horsens Valgmenighed.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af menighedens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet.

Ingen af menighedens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold udover de i årsrapporten anførte, og der påhviler ikke menigheden eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsrapporten.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 2. juni 2023

Kevin Gundestrup Sørensen
Kasserer

Menighedsledelsen:

Kirstine Holbo Rasmussen
Formand

Jakob Hvidberg

Benedikte Valbjørn Skov

Inge Langdahl

Kevin Gundestrup Sørensen
Kasserer

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Menighedens væsentligste aktivitet er afholdelse af gudstjenester og lign. arrangementer ud fra menighedens lokaler i Vestbyens Beboerhus.

Usædvanlige forhold

Ledelsen har ikke noteret sig nogle usædvanlige forhold.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er faldende/uændret tilslutning til menighedens arrangementer og medlemstallet er svagt stigende/uændret.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Horsens Valgmenighed

Vi har udført review af årsregnskabet for Horsens Valgmenighed for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Løsning, den 2. juni 2023

Revisionshuset

CVR-nr. 12848544

Svend Erik Bøytler Rahbek
Registreret revisor, medlem af FSR - danske revisorer

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

Generelt Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen efter forfaldskriteriet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønning og øvrige lønrelaterede omkostninger. Desuden indregnes øvrige personaleomkostninger.

Aktivitetsomkostninger

Aktivitetsomkostninger omfatter omkostninger til gudtjenester, kurser, menighedsdage o.lign. aktiviteter ud fra menigheden.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter leje af kirke, el, vand, varme og vedligehold.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger er indregnet med saldoen pr. balancedagen.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse for tiden 1. januar- 31. december

Note	2022	2021
INDTÆGTER:		
1. Medlemmer	607.163	703.951
2. Diverse	77.366	75.241
Indtægter i alt	684.529	779.192
3. Personale	-286.299	-466.145
4. Aktivitetsomkostninger	-106.383	-95.012
5. PR og markedsføring	-4.308	0
6. Lokaleomkostninger	-167.382	-81.790
7. Administration	-110.419	-94.220
Udgifter i alt	-674.791	-737.167
Resultat før finansielle poster	9.738	42.025
FINANSIERING:		
Finansielle omkostninger	-7.000	-7.801
Finansiering i alt	-7.000	-7.801
ÅRETS RESULTAT	2.738	34.224

Balance pr. 31. december

Note	2022	2021
AKTIVER:		
Beholdninger og tilgodehavender:		
Andre tilgodehavender	10.250	0
Beholdninger og tilgodehavender i alt	10.250	0
Likvide beholdninger:		
8. Bankindestående	946.307	979.077
Likvide beholdninger i alt	946.307	979.077
AKTIVER I ALT	956.557	979.077
PASSIVER:		
EGENKAPITAL:		
Egenkapital primo	919.219	884.995
Årets resultat	2.738	34.224
Egenkapital i alt	921.957	919.219
HENSATTE FORPLIGTELSE		
Andre hensatte forpligtelser	20.000	0
Hensatte forpligtelser i alt	20.000	0
GÆLDSFORPLIGTELSE		
Skyldige omkostninger	8.827	59.290
9. Anden gæld	5.773	568
Gældsforpligtelser i alt	14.600	59.858
PASSIVER I ALT	956.557	979.077
10. Pantsikringer og sikkerhedsstillelser		

Noter

	2022	2021
1. Medlemmer		
Kontingenter	15.900	12.550
Gavebidrag, almindelig §12,3	124.000	0
Gavebidrag, almindelig	467.263	691.321
Øvrige gaver	0	80
	607.163	703.951
2. Diverse		
Andre indtægter	18.557	16.466
Driftstilskud Kulturministeriet	58.809	58.775
	77.366	75.241
3. Personale		
A-indkomst	210.745	390.494
Feriepengeforpligtelse, ultimo	0	43.503
Personalegoder	1.721	2.390
Personalegoder, tilbageført	-3.250	-2.750
Pensionskassen	21.083	4.745
ATP-bidrag	2.556	3.124
Sociale bidrag (AES, AER, barsel.dk)	1.132	1.775
Bog- og kursusudgifter	21.333	16.350
Personaleomkostninger, øvrige	3.148	1.175
Rejseomkostninger	4.311	5.339
Præstens rådighedsbeløb, øvrige	23.520	0
	286.299	466.145
4. Aktivitetsomkostninger		
Børn og unge	5.012	1.005
Gudstjenesteomkostninger/forplejning	26.791	9.045
Dåbsgaver	1.645	2.667
Gaver	6.167	720
Gæstetalere	3.500	0
Missionale aktiviteter	0	2.500
Årsfest og generalforsamling	31.727	16.300
Kurser og menighedslejr	15.467	26.275
Sommeroase	12.362	5.635
Møder	0	14.032
Præstenetværk	900	4.300
Præstens rådighedsbeløb, øvrige	2.812	0
Lovsang	0	775
Gaver videresendt	0	10.000
Møder	0	325
Andre omkostninger	0	1.433
	106.383	95.012
5. PR og markedsføring		
Markedsføring	4.308	0
	4.308	0

Noter

	2022	2021
6. Lokaleomkostninger		
Leje af kirke og kapel	158.712	80.700
Vedligeholdelse	8.670	1.090
	167.382	81.790
7. Administration		
Kontorartikler/porto m.m.	6.185	446
EDB-omkostninger	8.060	2.682
Bankgebyrer	7.091	6.333
Småanskaffelser	29.177	18.930
Internet router kontor	1.848	3.788
Ekstern bogføring	17.557	25.869
Revisorhonorar	9.962	8.375
Forsikringer	6.632	5.091
Menighedsråd	3.585	3.181
Faglitteratur/tidsskrifter u/m	850	1.190
Kontingenter	19.115	18.045
Dataløn	357	290
	110.419	94.220
8. Bankindestående		
Danske Bank 3409 415652 Mobilpay	44.536	44.536
Handelsbanken 7636 1010671	901.771	934.541
	946.307	979.077
9. Anden gæld		
Skyldig ATP	852	568
Skyldig bog og kursus konto	4.921	0
	5.773	568
10. Pantsikringer og sikkerhedsstillelser		
Menigheden har ikke pantsat aktiver og stillet sikkerheder.		